

## **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее по тексту — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных в СП «БЕЛИТА» ООО (далее по тексту – Предприятие), обязанности и функции Предприятия при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также установленные Предприятием требования к защите персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана СП «БЕЛИТА» ООО с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее — Закон №99-З) и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.3. Настоящая Политика регулирует определение порядка обработки персональных данных клиентов Предприятия, а также лиц, работающих по трудовым договорам (контрактам) на Предприятии и выполняющих работу (оказывающих услуги) по гражданско-правовым договорам, в том числе: физических лиц, желающих вступить в трудовые или иные гражданско-правовые отношения с Предприятием, физических лиц, ранее состоявших в трудовых и иных гражданско-правовых отношениях с Предприятием, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

## **ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. СП «БЕЛИТА» ООО является лицом (оператором), осуществляющим самостоятельно обработку персональных данных работников Предприятия и других субъектов персональных данных, не состоящих с СП «БЕЛИТА» ООО в трудовых отношениях.

2.2. Обработка персональных данных клиентов и работников Предприятия осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

-обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность и достоверность персональных данных, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

2.3. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются Предприятием в целях:

- исполнения и соблюдения требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Предприятия;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Предприятие, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, налоговые органы, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

- регулирования трудовых отношений с работниками Предприятия (содействие в трудоустройстве, обучения и повышения квалификации, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

- осуществлении розничной торговли, предоставления услуг по доступу к ресурсам интернет сайтов (порталов);

- для осуществления сайтом (порталом) сбора статистики об IP—адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем, для контроля законности осуществляемых операций и для защиты баз данных порталов;

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Предприятия;

- формирования материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Предприятия;
- иных целях, не противоречащих требованиям законодательства о персональных данных.

### **ГЛАВА 3**

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

3.1. Перечень персональных данных работников и клиентов, обрабатываемых Предприятием, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами по обработке персональных данных.

3.2. В состав персональных данных розничных покупателей (потребителей интернет-магазинов, розничной сети), в том числе входят:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства или адрес доставки;
- адрес электронной почты;
- номер телефона (городской, мобильный);
- сведения о технических средствах (устройствах), технологическом взаимодействии с Сайтом (в т. ч. тип используемый браузер и операционная система, IP-адрес, файлы cookie);
- история заказанных и оплаченных товаров (услуг);
- реквизиты банковских платежных карт, указываемые Пользователями (клиентами) самостоятельно при оформлении заказов в интернет-магазине

3.3. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных на Предприятии не допускается и не осуществляется.

3.4. Файлы «cookie» являются файлами, позволяющими сайту или portalу Предприятия сохранять информацию относительно просмотра данных сайта (портала) с компьютера клиента (т.е. количество посещений, количество просмотренных страниц и т.д.) с целью сделать посещения сайта или портала более удобными и бесперебойными.

Клиент вправе удалить файлы «cookie», хранящиеся на его компьютере, в любой момент, запретить сохранение новых файлов «cookie» либо получать уведомление перед сохранением новых файлов «cookie» путем изменения настроек браузера, либо вправе предоставить своё согласие на их сохранение.

Статистические cookie-файлы используются для измерения количества посещений, количества просмотренных страниц, активности пользователей на портале и количества возвратов пользователей на сайт. Используемый статистический инструмент генерирует cookie-файл с уникальным идентификатором, который хранится не дольше периода, указанного выше. IP-

адрес клиента также обрабатывается с целью уточнения места из которого осуществляется вход на сайт.

3.5. Цели обработки персональных данных клиента:

- совершение хозяйственных операций между Предприятием и клиентом по приобретению клиентом товаров, реализуемых Предприятием;
- розничная торговля товарами через торговые объекты Предприятия;
- маркетинговые исследования и рассылка рекламно-информационных материалов, посредством смс-сообщений, электронной почты, мессенджеров, приглашения на презентации, приглашение к участию в рекламных акциях, а также, комплекс действий с персональными данными, необходимых для исполнения требования законодательства.

## **ГЛАВА 4**

### **ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНОМ**

4.1. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, которые могут быть получены от субъектов персональных данных (далее – Пользователи/Пользователь) при использовании сайта интернет-магазина belita-shop.by (далее – Сайт) и сервисов, доступных при использовании Сайта.

4.2. Основанием для обработки персональных данных является согласие Пользователя (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия).

4.3. Используя Сайт и его сервисы, Пользователь дает свое согласие на обработку предоставленных Администрации Сайта персональных данных и выражает свое полное согласие с условиями настоящей Политики.

4.4. Отказ Пользователя в даче согласия на обработку персональных данных дает право Администрации Сайта отказать субъекту персональных данных в предоставлении доступа к Сайту и сервисам, доступным при использовании Сайта.

4.5. В случае несогласия Пользователя с условиями настоящей Политики использование Сайта и его сервисов должно быть немедленно прекращено.

4.6. Без согласия субъекта персональных данных Администрация Сайта не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

4.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь; договором, заключенным с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

4.9. Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на

обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.11. Пользователь обязан указывать исключительно достоверные сведения о себе, в случае необходимости предоставлять Администрации Сайта документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки. Пользователь, указавший Администрации интернет-магазина неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.12. Регистрируя на Сайте учетную запись (профиль), Пользователь соглашается на обработку Администрацией Сайта своих персональных и иных данных, включая, но не ограничиваясь: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обработку, уточнение (обновление, изменение), сопоставление, использование, распространение, обезличивание, блокирование, передачу персональных данных (включая фамилию, имя, отчество (инициалы); адрес места проживания; место работы; номер телефона; адрес электронной почты; иную информацию), а также осуществление иных действий с такими сведениями при возникновении, изменении, исполнении и прекращении гражданских прав и обязанностей, основанных на договорных отношениях с Администрацией Сайта и законодательстве.

4.13. Администрация Сайта не проверяет указанные сведения (фамилии, имени, отчества телефона, адреса доставки или проживания, e-mail)) и ответственности за их достоверность не несет.

4.14. Пользователи обладают необходимым доступом к учетной записи (профилю) и наделены технической возможностью в любой момент времени и по собственной инициативе вносить изменения в свои персональные данные (ФИО, телефона, адреса доставки или проживания, e-mail), в том числе имеют возможность подвергнуть их полному удалению. Исключение составляют случаи, когда по не зависящим от Пользователей причинам последние столкнулись с проблемой и не имеют возможности выполнить самостоятельный вход в учетную запись (профиль) и для этого им требуется помощь Администрации Сайта. В иных случаях изменение персональных данных (ФИО, телефона, адреса доставки или проживания, e-mail) в учетной записи (профиле) осуществляется Пользователями самостоятельно с учетом наличия предоставленных Администрацией Сайта технических возможностей вносить такие сведения индивидуально.

4.15. Для авторизации доступа к учетной записи (профилю) на Сайте Пользователи используют персональный логин и пароль. Данная информация является конфиденциальной. Ответственность за ее сохранность возложена на Пользователей. Пользователи не вправе передавать персональный логин и пароль третьим лицам.

4.16. В целях обеспечения более надежной защиты информации Администрация Сайта использует систему привязки учетной записи (профиля) Пользователя к номеру мобильного телефона и адресу электронной почты. Электронная почта в дальнейшем может использоваться в качестве логина для входа в учетную запись (профиль).

4.17. При регистрации на Сайте Пользователи указывают свой электронный почтовый ящик, на который приходит ссылка подтверждения регистрации, при переходе по которой автоматически происходит регистрация учетной записи (профиля).

4.18. Пользователи имеют возможность по своему усмотрению изменять пароль от своей учетной записи (профиля) в настройках либо с помощью функции восстановления пароля через e-mail, указанный Пользователями при регистрации учетной записи (профиля) на Сайте.

4.19. Порядок обработки реквизитов банковских платежных карт:

- с целью оплаты заказа дистанционным способом с использованием банковских платежных карт Пользователь самостоятельно при вводит реквизиты банковских платежных карт при оформлении заказов на приобретение товаров в интернет-магазине belita-shop.by,

- цель сбора: оказание Пользователям услуги по оплате товаров дистанционным способом посредством банковских платежных карт с соблюдением требований действующего законодательства,

- реквизиты банковских карт Пользователей в зашифрованном виде передаются третьему лицу – в сервис интернет-эквайринга компании Электронных Платежей «АССИСТ» для токенизации и последующей оплаты с использованием токена банковской карты.

- обработка платежей по банковским картам и их хранение осуществляется через систему электронных платежей АССИСТ (<https://www.belassist.by/>) которая отвечает всем требованиям безопасности передачи данных.

## ГЛАВА 5

### ДЕЙСТВИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Предприятие при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые для выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Предприятия в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

— назначает работников, ответственных за осуществление внутреннего контроля процедур обработки персональных данных, за хранение полученных персональных данных от клиентов в структурном подразделении;

- принимает и внедряет локальные нормативные акты, определяющие регламенты обработки и защиты персональных данных на Предприятии;

- осуществляет ознакомление работников Предприятия, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Предприятия

в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, обучение и проверку знаний указанных работников;

-сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 6**

### **ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Получение персональных данных работника осуществляется путем представления их самим работником, при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности.

6.2. Обработка персональных данных клиентов Предприятия, предоставляющих персональные данные для целей приобретения продукции в магазинах розничной сети и интернет-магазине осуществляется с согласия клиента на обработку его персональных данных, полученного в соответствии с Законом №99-З.

6.3. Предприятие без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

6.4. Право доступа к персональным данным работников Предприятия и их обработки имеют:

- руководитель Предприятия и его заместители;
- работники кадрово-юридического отдела в пределах своей компетенции;
- руководители отделов (только относительно работников своего отдела);
- работники бухгалтерии, в пределах своей компетенции;
- сам работник.

6.6. Право доступа к персональным данным клиентов и их обработки имеют сотрудники следующих подразделений Предприятия:

- работники отдела интернет-продаж в пределах своей компетенции;
- работники магазинов ( розничной сети) «Мир косметики» в пределах своей компетенции
- работники кадрово-юридического отдела в пределах исполнения своих должностных обязанностей.

## **ГЛАВА 7**

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ**

7.1. Предприятие осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование,

обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

7.2. Обработка персональных данных клиентов и работников Предприятия осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

7.3. Персональные данные клиентов и работников хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

7.4. Хранение текущей документации, содержащей персональные данные клиентов и работников Предприятия, осуществляется во внутренних подразделениях Предприятия, а также в помещениях, предназначенных для хранения отработанной документации. Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные работников и клиентов, назначены Приказом руководителя Предприятия.

7.5. Хранение документов, содержащих персональные данные клиентов и работников, осуществляется в течение срока, установленного законодательством и действующими нормативными актами. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

7.6. Физические носители, содержащие персональные данные клиентов, предназначенные для внесения в информационную систему, после внесения в информационные системы подлежат уничтожению.

7.7. Предприятие обеспечивает ограничение доступа к персональным данным клиентов и работников лицам, не уполномоченным законодательством Республики Беларусь, либо Предприятием для получения соответствующих сведений.

## **ГЛАВА 8 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- разъяснение Оператором предоставленных законом прав и обязанностей;
- отзыв согласия субъекта персональных данных;
- получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;
- требование прекращения обработки персональных данных, исправление неверных или неполных персональных данных и (или) их удаления.
- обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных;
- полную информацию о хранящихся у Оператора его персональных данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора, Нанимателя при обработке и защите его персональных данных.

## **ГЛАВА 9**

### **ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И КЛИЕНТОВ**

9.1. Предприятие при обработке персональных данных работников и клиентов обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.2. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

9.3. Все действия по неавтоматизированной обработке персональных данных работников осуществляются только должностными лицами, согласно п.6.4. настоящей Политики.

9.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

9.5. Для обеспечения безопасности персональных данных клиентов и работника при автоматизированной обработке персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных клиентов и работников, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных клиентов и работников на данном персональном компьютере (ПК). В случае увольнения, перемещения работника, допущенного к работе с персональными данными, учётные записи блокируются.

## **ГЛАВА 10**

### **КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Предприятия законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов СП «БЕЛИТА» ООО в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Предприятия законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам Предприятия в области

персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

10.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Предприятия законодательства Республики Беларусь и его локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных на Предприятии.

10.3. Ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов Предприятия в области персональных данных в структурных подразделениях СП «БЕЛИТА» ООО, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях Предприятия возлагается на их руководителей.

10.4. Работники, допущенные к обработке персональных данных работников Предприятия, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

10.5. Настоящая Политика вступает в силу с даты её утверждения генеральным директором Предприятия.

10.6. Настоящая Политика распространяется на всех клиентов СП «БЕЛИТА» ООО и его работников, а также работников Предприятия, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий в соответствии со своими должностными обязанностями с персональными данными клиентов и работников Предприятия.